

<赤枠青枠サイト変更の経緯>

今まで使用していた赤枠青枠サイトには「募集人数の制限ができない」という問題点がありました。その為、本来募集すべき人数を超えて赤枠・青枠が埋まってしまい、昨日まで赤枠募集していたのに次の日には同じシフトで青枠が出ている、といった事も発生していました。また、それを懸念して今までは募集人数が少ない赤枠・青枠についてはサイト上に掲載せず、紙のファイルだけで募集をおこなっていたこともありました。そういった問題を解消する為に生まれたのが「CS REDxBLUE」になります。

「CS REDxBLUE」になることで変わる点

- ・今までなら募集していなかった少人数の赤枠・青枠の募集枠が増える
- ・何人ぐらい募集しているのか、募集人数が確認できる
- ・マイページから自分の申請した履歴が確認できる etc…

現在の赤枠青枠受付フォームとは違い、1つ1つシフトを選択する必要があるため、もしかすると慣れるまでは「前の方がよかったな」と感じる方もいるかもしれません。今回、皆さんの使い勝手と募集枠管理の都合のバランスを取ったシステムとなりますので、何卒ご理解のほどお願いいたします。

また、今回のサイト変更のタイミングで既存の赤枠青枠サイトおよびロッカーの上に置いてあった手書きの青枠赤枠ファイルの運用は廃止となります。スマホやPCをお持ちでない方はアドミさん席近くに専用のPCを設置しますのでそちらをご利用ください。

<CS REDxBLUEの仕組みについて>

CS REDxBLUEは、一般的な通販サイトのフォームを応用して作られており商品、色、サイズ、在庫数をそれぞれ以下のように置き換えています。

- ◎商品・・・「●月赤枠」
- ◎色・・・「日付」
- ◎サイズ・・・「EAPSHG」
- ◎在庫数・・・「募集人数」

例：6/1のAPの赤枠を申請する場合、以下の2点の商品をカートに入れ、注文するようなイメージです
「6月赤枠」という商品の「1日」という色の「A」というサイズ
「6月赤枠」という商品の「1日」という色の「P」というサイズ

2名募集している場合は在庫数が「2」になっています。
募集人数が埋まると在庫がなくなり、それ以降は申請自体ができなくなります。

今までは申請すれば100%通っていましたが、「CS REDxBLUE」はカートに入れただけでは枠を確保した事にはならない為、行き違いでほかの人が先に申請確定し、在庫が0になった場合はエラーが出て申請できなくなります。

詳細は本マニュアルで説明します。

<ログイン方法について>

サイトを開くと、メールアドレスとパスワードの入力画面が出てきます。
メールアドレス、パスワードともに、すでに全員分の登録が完了していますので
以下の内容に沿って入力してください。

■ メールアドレス・・・「csr+XXXX@doclasse.com」

↑XXXXの部分は4桁の社員番号に置き換えて下さい

- ・ログイン時のメールアドレスには上記のアドレスを使用します。
こちらのアドレスでのメール送受信はできません。あくまでログイン用のアドレスとなります。
皆さんの個人のメールアドレスは使用しませんのでご注意ください。
- ・上記アドレスの「XXXX」の部分はご自身の4桁の社員番号に置き換えて入力してください。
社員番号が「1234」の方なら「csr+1234@doclasse.com」と入力してください。
- ・「csr」と「XXXX」の間にある「+」は半角で入力してください。全角だとログインできません。

■ パスワード・・・「受注システムのパスワード」

※ログインIDではありません。パスワード（ランダムな文字列）のほうです

- ・受注システムにログインする際に使用しているパスワードと同じ文字列を入力してください
- ・アルファベットの大文字と小文字の違いにご注意ください

The image shows a screenshot of the CS REDxBLUE website's login page. At the top, there are navigation icons for 'シフト' (Shift), 'カート' (Cart), and 'MENU'. The main heading is 'ログイン' (Login). Below it, there are two input fields: 'メールアドレス *' (Email address) containing 'csr+9994@doclasse.com' and 'パスワード *' (Password) with masked characters. A red box highlights the 'パスワード' field, and a callout box explains that the password is the same as the one used in the order system. Another red box highlights the 'ログイン' button, with a callout box instructing to click it after entering the email and password. A third red box highlights an eye icon next to the password field, with a callout box explaining that clicking it will toggle password visibility. A small inset image shows the '受注フロントシステム' (Order Front System) login screen with a red box around the password field and a green arrow pointing to it from the main callout.

受注システムログイン時ここに入れる
パスワードと同じものを入力

受注フロントシステム

ログインID ログインID
パスワード パスワード
ログイン

このアイコンを押すと、●●●●で
見えなくなっていたパスワードが
表示されるようになります。

メールアドレスとパスワードを入力後
「ログイン」を押してください。

<赤枠・青枠・コロナ休の申請方法について>

ログインすると下記のような画面が開きます。
画面上部の「シフト」を押してください。



申請したい月の「赤枠」「青枠」「コロナ」をタップしてください



CS REDxBLUE 操作マニュアル

「5月赤枠」を開くとログインすると下記のような画面が開きます。
数字が書かれている枠が現在募集をしている枠になります。
希望のシフトを押すと色が緑色に変わるので、その後画面下の「カートに入れる」を押してください。

※画面を下にスクロールすると末日分まで表示されます。

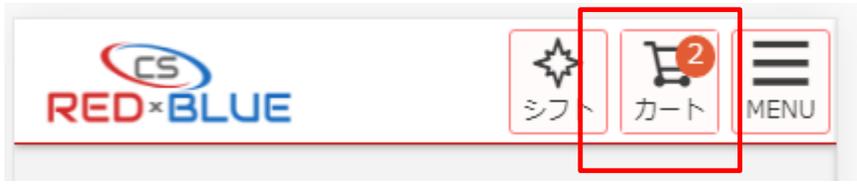
The screenshot shows a shift selection calendar for May. At the top, there are icons for 'シフト' (Shift), 'カート' (Cart), and 'MENU'. The calendar grid has columns for days of the week (E, A, P, S, H, G) and rows for dates (1日 to 6日). The 'H' column on the 2nd (日) is highlighted in green with the number '2'. At the bottom, there are two buttons: '5月赤枠' (May Red Frame) and 'カートに入れる' (Add to Cart). Callout boxes provide instructions: 1. '数字は募集している人数になります。数字がない枠は選択してもカートに入れることができません' (Numbers indicate the number of applicants. Frames without numbers cannot be selected for the cart). 2. '数字入っている枠をタップすると、このように色が変わります。' (Tapping a frame with a number changes the color like this). 3. '現在開いているページがここに表示されます。' (The currently open page is displayed here). 4. '希望の枠を選択した状態でここをタップするとカートに入ります' (Tapping here while a desired frame is selected adds it to the cart).

カートに入れるボタンを押すと画面上部に以下の画像のような表示が出ます。
続けて申請する場合は再度希望の枠を選択し、カートに入れるのを繰り返しおこなってください。

The screenshot shows the top of the application after clicking 'カートに入れる'. A blue notification bar at the top left contains a checkmark and the text '✓ カートに商品を入れました。' (Item added to cart). Below the notification are the 'シフト', 'カート', and 'MENU' icons. The calendar grid below shows the 1st (土) with the 'H' column highlighted in green with the number '1'.

CS REDxBLUE 操作マニュアル

希望の枠を全てカートに入れ終わったら、画面上部の「カート」ボタンを押してください。
※カートボタンのところには現在カートに入れている枠の数が表示されます。



カートボタンを押すと以下の画面が表示されます。
画面に表示されているとおり、「数量」が「1」になっていることを確認したら、「最終確認画面へ」を押してください。

各シフトの申し込み数量が「1」になっていることを必ず確認してから確定ボタンを押してください。

ここはカートに入れた順に表示されます。
日付順、シフトの時間順には並び代わらない為注意

	5月赤枠 2日(日) / H	削除	数量 1
	5月赤枠 2日(日) / G	削除	数量 1

この「数量」が「1」になっていることを確認！
なっていない場合、数字をタップすれば変更できます

確認したらこちらをタップ

最終確認画面へ

<カートの利用方法について>
カートに入った状態では、希望シフトは確保されていません。次の最終画面で確定すると希望シフトを確保した状態となります。カート情報は、一定期間保存さ

最終確認画面で各項目を確認の上、「申請を確定する」をタップしてください

申請内容最終確認

CSR_ID 氏名
9994 テスト 五郎
csr+9994@doclasse.com

申請シフト

5月赤枠 2日(日) / H	数量 1
5月赤枠 2日(日) / G	数量 1

通信欄

赤枠・コロナ休みで時間単位での申請をする場合（青枠は時間単位での申請不可）は、『該当のシフト枠がカートに入っていることを確認の上』で通信欄に詳細を入力してください。 例：「1/10A赤枠 11時～13時」

変更

申請内容に誤りがないか、数量が「1」になっているか、再度確認してください。

時短勤務を希望される場合は「変更」をタップ。下記画像の入力画面が開くので、詳細を入力し「設定」をタップしてください

通信欄

連絡事項がある場合は下記に入力してください。

ここをタップして
内容入力

設定

キャンセル

『申請シフトに間違いはないですか？』『通信欄で伝えることは無いですか？』申請内容に間違いなければチェックを入れてください。

内容に相違なし

申請を確定する

全ての内容に間違いがないことを確認したら「内容に相違なし」をタップしてから最後の「申請を確定する」をタップ

下記画面が表示されたら申請完了です。

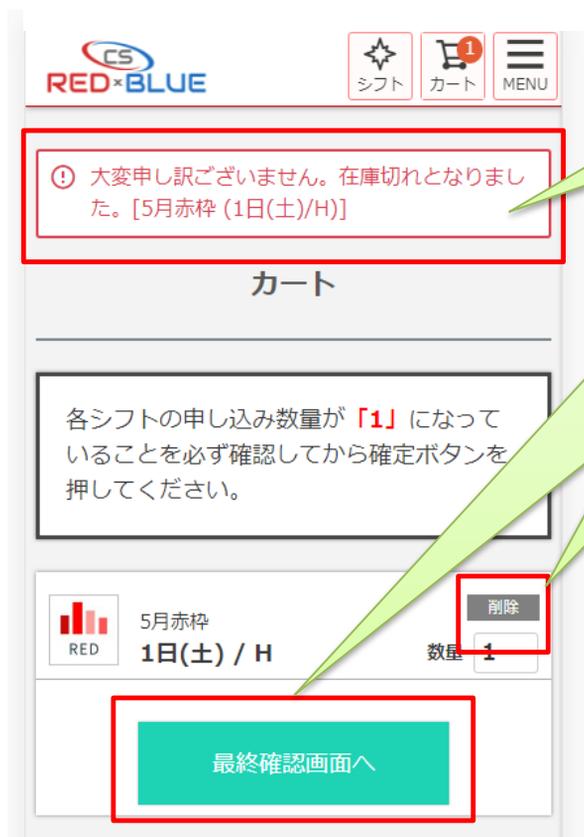


※注意※

本システムは、**希望の枠をカートに入れただけでは枠を確保した事にはなりません！（在庫は減りません）**

下記の画面が出て、はじめて申請完了となり、在庫が減ります。

カートに入れた後に、行き違いで先にほかの人が申請完了し、在庫が0になってしまった場合は申請を確定しようとしても下記画像のようにエラーになってしまいます。



複数シフトの申請をおこなう際は、「在庫切れ」と表示されたシフトを削除し、再度「最終確認画面へ」を押してください。

申請完了後、今までのようなメールは届きませんが、マイページから申請履歴を確認することができます。詳細は次ページ参照。

<申請履歴の確認方法>

下記手順で申請履歴の確認をすることができます。



<よくある質問>

Q	A
ログインする時のメールアドレスとパスワードは保存できないの？	スマホで初めてログインする際、パスワードを保存するか聞かれたら「保存する」を選択してください。
ログインができない	下記を確認してみてください ・「+」は半角になっていますか？ ・パスワードは正しく入力されていますか？
「最終確認画面へ」を押したら「在庫切れ」のエラーが出て最終確認画面へ進めない	行き違いで募集枠が締め切られてしまった場合、在庫切れのエラーが表示されます。在庫切れになった枠以外にも申請する枠がある場合、在庫切れの枠を削除し、再度「最終確認画面へ」を押してください。
「ご注文情報の保持時間が経過しました。再度、ご注文手続きをしてください」と表示された	カートに入れてから時間がたつと表示されます。はじめから入力しなおしてください。
通信欄が入力できない	通信欄の枠の下にある「変更」ボタンを押すと入力ページが開きます。入力ページの四角い枠をタップすると入力が可能になります。
通信欄に入力し忘れた状態で申請確定してしまった／入力する内容を間違えて申請確定してしまった	アドミまでメールで連絡をお願いします。 もう一度同じ枠で申請するのはご遠慮ください。 (二重に申請すると、その分募集枠が減ってしまい、ほかの方が申請できなくなる為)